

POINT

01

業務の効率化

納付パターンを部門・グループに紐づける「納付設定リンク」を利用して納付設定を自動化。
部門やグループを設定するだけでリンク済みの納付設定が適用され、簡単・スムーズに収納予定が立てられます。

POINT

02

帳票テンプレート

すべての帳票はシステムから直接印刷することが可能です。
学園様でご利用の帳票も学費管理システムに入っている情報であればそのまま出力できます。
デザインのレイアウトも自由にできるのでとても便利です。ExcelやPDFでも出力可能のため、データ保存も簡単です。

POINT

03

より充実した帳票を導入

あらゆる場面に適した帳票を追加しました。
事前に請求の予定額の案内や、年間の収納予定が確認できます。監査にも対応の帳票をご用意しました。

POINT

04

柔軟な収納体系

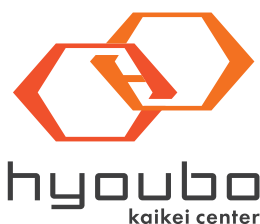
毎月払い・学期払い・年間一括払いなど様々な収納体系に対応できます。
入金方法は口座振替、振込、現金のほかに、クレジットカード・コンビニ払い・QRコード決済も可能です。
返金や一部入金にも対応でき、管理体制が充実したシステムとなっております。



Version 5.0

SCHOOL MY STAR

学費管理システム



お問い合わせ

株式会社 票簿会計センター

受付時間：月～金曜日 9：00～12：00／13：00～16：00

<https://www.hyoubo.com>

学費サポート直通 TEL.050-3032-3523

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ☐ 福岡本社 | 福岡県福岡市中央区大名2-6-50 福岡DGC10F | TEL.092-718-0811(代表) |
| ☐ 東京支社 | 東京都港区海岸1-2-3 汐留芝離宮ビルディング21F | TEL.03-5403-6960 |
| ☐ 名古屋支社 | 愛知県名古屋市中区栄3-2-3 名古屋日興證券ビル4F | TEL.052-269-8262 |



INDEX

01

マスタ管理

科目／部門／グループ／学校口座

02

生徒管理

生徒を登録／生徒名簿／宛名ラベル

03

納付情報

納付情報とは／納付情報生成／納付設定とは／
納付パターンとは／FB データ作成／請求案内／
入金の確認／未納者への対応

04

運用例・Q & A

請求の流れ／Q & A

05

納付金台帳

納付金台帳／仕訳計算

06

オプション

e-shien／預り金管理／振込入金取込／
収納会社連携

08

主な仕様・推奨環境

主な仕様／推奨環境

01

マスタ管理

請求データの作成に必要な項目等をマスタとして設定します。

科目

生徒から徴収する学納金の項目、生徒へ返金する項目をあらかじめ登録します。会計科目も併せて登録できるので連携もスムーズに対応できます。

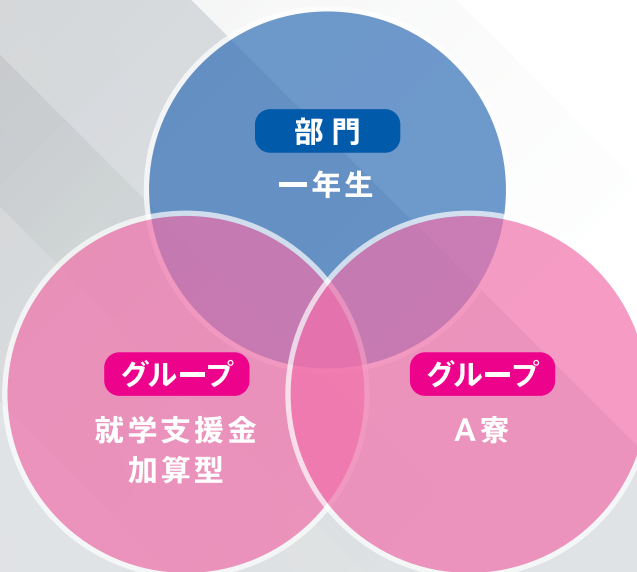
370	預り金	預り金	370	集計						貸方	370
372	卒業記念品代	卒業記念品代	372	仕訳	預り金					貸方	372
373	校友会 預り金	校友会預り金	373	仕訳	預り金					貸方	373
374	P T A 預り金	P T A 預り金	374	仕訳	預り金					貸方	374
375	一般 預り金	一般預り金	375	仕訳	預り金					貸方	375
376	同窓会 預り金	同窓会預り金	376	仕訳	預り金					貸方	376
377	体育文化部員基金	体育文化部員基金	377	仕訳	預り金					貸方	377
378	修学旅行積立金	修学旅行積立金	378	仕訳	預り金					貸方	378
500	学生生徒納付金	学生生徒納付金	500	集計						貸方	500
501	授業料 (高校)	授業料 (高校)	501	仕訳	学生生徒納付金					貸方	501
502	授業料 (専門)	授業料 (専門)	502	仕訳	学生生徒納付金					貸方	502
503	授業料 (専攻)	授業料 (専攻)	503	仕訳	学生生徒納付金					貸方	503
510	実験実習費 (高)	実験実習費 (高)	510	仕訳	学生生徒納付金					貸方	510
511	実験実習費 (専)	実験実習費 (専)	511	仕訳	学生生徒納付金					貸方	511
512	実験実習費 (専)	実験実習費 (専)	512	仕訳	学生生徒納付金					貸方	512
514	施設設備費	施設設備費	514	仕訳	学生生徒納付金					貸方	514
524	就学支援金	就学支援金	524	仕訳	学生生徒納付金					貸方	524
525	奨学金 (授業料)	奨学金 (授業料)	525	仕訳	学生生徒納付金					貸方	525
526	奨学金 (奨励費)	奨学金 (奨励費)	526	仕訳	学生生徒納付金					貸方	526
530	奨学金	奨学金	530	仕訳	学生生徒納付金					貸方	530
640	補助活動収入	補助活動収入	640	集計						貸方	640
641	寮費	寮費	641	仕訳	補助活動収入					貸方	641
643	手数料	手数料	643	仕訳	補助活動収入					貸方	643

グループ

部門とは別に生徒を切り分けてグルーピングしたい場合に必要に応じて設定します。1人の生徒を複数のグループに所属させることも可能です。

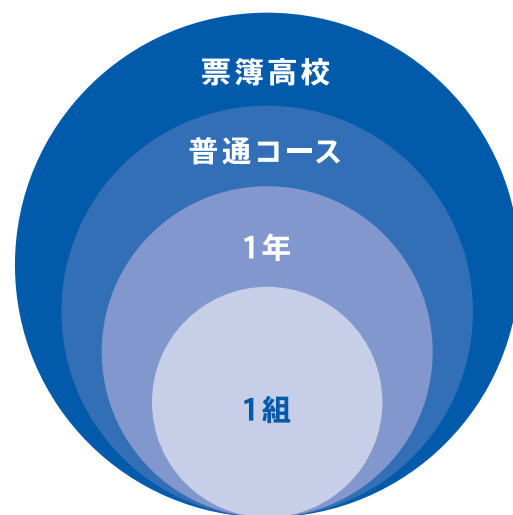
例) A 寮、B 寮

就学支援金基本額、就学支援金加算額



部門

部門はシステムにおける集計単位として用いられるので、部門に合わせた集計が可能になります。クラスを階層として持つことができ、生徒の基本的な所属を表します。



部門

- 票簿高等学校
- 普通コース
 - 1年 (普通)
 - 1組
 - 2年 (普通)
 - 3年 (普通)
 - 体育進学
 - 看護科
 - 看護学科専門課程

学校口座

学校側の口座を登録します。用途に応じて複数口座の管理ができます。

02

生徒管理

学費管理システムでは、生徒情報をまとめて管理しています。

生徒を登録

生徒に関する様々な情報の登録が可能です。登録された情報は帳票で利用できます。

登録する主な生徒情報

- 氏名
- ふりがな
- 住所等連絡先
- 保護者情報
- 部門
- 納付設定
- 口座情報

納付一覧

請求・実績・差異・予定それぞれの請求金額の確認が可能です。

納付設定

請求予定の登録を簡単に行えます。毎月の複雑な請求科目の設定は不要です。

口座情報

3つの口座情報の登録ができます。請求口座、返金用口座などの使い分けも可能です。

交渉記録

保護者との個別のやり取りの情報の登録ができます。

生徒名簿

弊社の製品の特長である帳票テンプレート機能を使うと、自由に出力項目の設定が可能です。生徒のクラス名簿から生徒証・通学証までお使いの様式に合わせて出力できます。

生徒一覧			
部門	学納番号	郵便番号	住所
票簿高等学校/普通コース/1年(普通)/1組			
栗澤 えるも	151001	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 有希	151002	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 美桜	151003	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 のどか	151004	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 愛南花	151005	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 紗也加	151006	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 秀也	151007	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 隆翔	151008	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 友康	151009	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 正食	151010	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 充寛	151011	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 由依	151012	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 美季	151013	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 彩里	151014	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F
栗澤 悠太朗	151015	〒810-0042	福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F

宛名ラベル

登録されている情報をもとに宛名ラベルの作成ができます。お使いの宛名ラベルの用紙サイズ・出力項目に合わせて印刷可能です。

〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 えるも様 151001	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 有希様 151002	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 美桜様 151003
〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 のどか様 151004	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 愛南花様 151005	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 紗也加様 151006
〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 秀也様 151007	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 隆翔様 151008	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 秀也様 栗澤 友康様 151009

パターン化により効率的に、さまざまな徴収体系に対応できます。

未納者への対応

生徒に対し納付パターンを紐づけることを指します。

＜納付パターン名称＞	
寮費パターン 58,000円	
部屋代	40,000円
食費	18,000円

各生徒あての請求額や費用ごとの金額が入った請求案内、個別の情報が入った振込依頼書をシステムから直接印刷することができます。様式は生徒名簿同様に現在お使いのものを出力が可能です。

[illegible]

口座振替ができなかった納付情報へ対応します。
銀行振替や現金納付の期限が過ぎた方も含め、あらためて督促状や振込依頼書を印刷して保護者に送付します。

料費	—
設備費	—
支援金	—
合計	—

04

運用例

毎月、学期ごと、年間一括など、学園様の運用に合わせて請求できます。

請求の流れ



Q & A

Q 未納金は翌月と合算できますか？

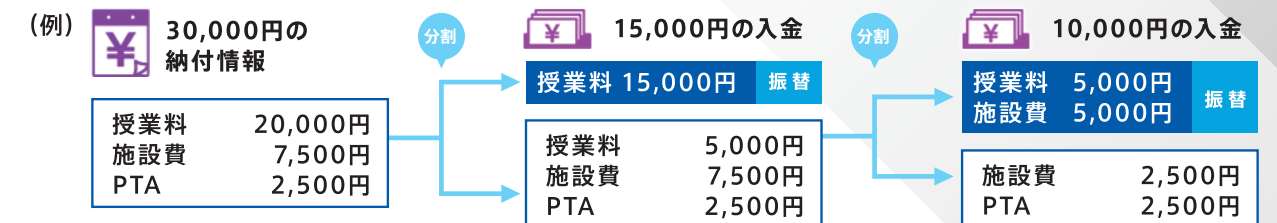
翌月のFBデータを作成する際に合算できます。

Q 返金はできますか？

マイナスの納付情報を生成できますので、それを元に総合振込のデータを作成できます。

Q 少額で入金された場合にも対応できますか？

納付情報を分割できるので、消し込む科目と金額を指定して一部振替登録ができます。



Q 多く振込された場合にも対応できますか？

仮受金として処理することができます。

Q 就学支援金支給額は反映できますか？

支援金や各種減免などの個人別の変則情報にも対応でき、相殺して請求ができます。また、「e-shien」から出力されるファイルから、支給額を取り込むことも可能です。※詳細は 6.オプションの e-shien をご覧ください。

Q 年に2回の請求も可能ですか？

毎月、学期ごと、年払い、いずれも対応可能です。

Q イレギュラーな請求もできますか？

生徒の予定金額とは別に、手動で納付情報を作成できます。

Q 生徒ごとに金額が違いますが、対応できますか？

生徒単位の予定金額を修正できます。

Q 預り金の精算はできますか？

学年、クラスや生徒毎に預り金の支払情報を登録でき、生徒毎に預り金残高を管理できます。残高の情報から預り金の返金や不足分を精算します。※詳細は 6.オプションの預り金をご覧ください。

会計システムとのスムーズな連携も可能です。

システムに登録してある納付金の情報を台帳で閲覧でき、Excelへ保存もできます。

学校会計システムへの仕訳出力を標準機能として実装しております。学納金の収納状況を即座に学校会計において必要な仕訳に変換して出力できます。スムーズな会計業務連動を実現することができます。

概要)

預り金(徴収残高)

預り金情報(支払い情報)

預り金残高

$$4,000 - 1,800 = 2,200\text{円}$$

諸経費や教材費を預り金にて処理している学園様や全寮制学園における小口決済処理向けのアドオンです。

「生徒毎にいくら使ったか」もしくは「クラスや学年でいくら使ったか」といった情報を登録できます。

例)

上記例において

＜2年A組 佐藤さんの場合＞

卒業アルバム代(6,000円)+クラス写真代(4,500円)+
検定受験代(3,500円)の合計金額14,000円となります。

＜2年A組 田中さんの場合＞

卒業アルバム代(6,000円)+クラス写真代(4,500円)の合計金額10,500円となります。

＜2年B組 川村さんの場合＞

卒業アルバム代(6,000円)のみとなります。

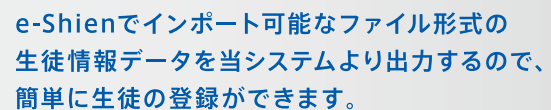
このように個人や学年・クラスごとに預り金をいくら使ったかという情報を登録しておくことでスムーズに預り金の精算ができます。

学生からの振込入金を全銀フォーマットで取得可能な場合、振込入金消込をファイル取込により自動化することができます。振込状況を示す日計一覧表や、取込可能データ一覧・取込不可データ一覧・取込エラーデータ一覧等の各種確認帳票もこのアドオンに含まれます。

全銀フォーマットを用いた銀行からの口座振替とは別に、クレジット会社等の収納会社を経由して口座振替を行う場合の特殊フォーマットに対応するためのアドオンです。

当システムに追加可能なアドオンをご紹介します。

高等学校等就学支援金事務処理システム「e-Shien」
にも対応可能です。



e-Shienより出力可能な情報を当システムへ
取り込み、登録情報を有効活用できます。

就学支援金と授業料の相殺徴収や経過分の
差額調整から返金処理まで一連の業務を
効率化します。



主な仕様

生徒管理

生徒一覧表・生徒追加・生徒一覧編集・納付設定一括編集・所属グループ編成・
 生徒名簿・交渉履歴一覧・納付設定一覧

納付情報

納付情報生成・納付情報一覧・納付情報一括編集・納付情報一覧編集・納付情報移動・
 FBデータ作成・FBデータ読込・未振替一覧・納付状況一覧・請求案内・
 督促状・振込依頼書・仮受金一覧・請求案内兼依頼書・督促状兼依頼書・納付情報印刷

納付金台帳

納付金台帳・仕訳計算・科目別月間集計表・科目別年間集計表・科目配分予定表・科目配分実績表

マスタ管理

科目・納付パターン・部門・グループ・処理単位・銀行・学校・学校口座・利用者・利用者権限・区分

年度管理

年度マスタ・年度更新・所属部門編成・所属グループ移行

メンテナンス

生徒インポート・写真インポート・生徒エクスポート・納付情報取込・納付設定一括置換・システム設定



推奨環境

C/S構成

データベースサーバー

OS	Windows Server 2012以降、Windows10、Windows8 (8.1)
メモリ	8GB以上
ハードディスク	30GB以上の空き容量
データベース	SQL Server 2014以降

スタンドアローン構成 データベースサーバー

OS	Windows10、Windows8 (8.1)
メモリ	8GB以上
ハードディスク	30GB以上の空き容量
データベース	SQL Server 2014以降



学納金等徴収業務を効率化

学費管理システムは、学納金の請求から振替結果の登録、

請求案内や督促状の作成、仕訳の出力までを

一括で管理できるシステムです。

パターン化による業務効率化と、個別にも対応できる

自由度の高いイレギュラー対応力が

高度にバランスされており、

複雑な徴収体系にも対応可能です。



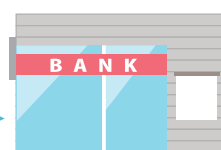
収納代行業者

口座引落
請求



保護者

口座振替・振込



金融機関

