

POINT

01

学納金の一元管理が可能に

入学時に在学期間の請求予定額をパターン化して設定でき、年度をまたいだ入金管理や督促などが可能です。

入学から卒業までの学納金の一元管理を実現し、煩雑な収納管理も効率化できます。

POINT

02

帳票テンプレート

すべての帳票はシステムから直接印刷することが可能です。

学園様でご利用の帳票も学費管理システムに入っている情報であればそのまま出力できます。デザインのレイアウトも自由にできるのでとても便利です。ExcelやPDFでも出力可能のため、データ保存も簡単です。

POINT

03

より充実した帳票を導入

あらゆる場面に適した帳票を追加しました。事前に請求の予定額の案内や、年間の収納予定が確認できます。監査にも対応の帳票をご用意しました。

POINT

04

柔軟な収納体系

毎月払い・学期払い・年間一括払いなど様々な収納体系に対応できます。

入金方法は口座振替、振込、現金のほかに、クレジットカード・コンビニ払い・QRコード決済も可能です。

返金や一部入金にも対応でき、管理体制が充実したシステムとなっております。



高等教育向け

大学・短期大学・高等専門学校・専門学校

SCHOOL MY STAR

学費管理システム R2



お問い合わせ

株式会社 票簿会計センター

受付時間：月～金曜日 9:00～12:00 / 13:00～16:00

<https://www.hyoubo.com>

学費サポート直通 TEL.050-3032-3523

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| ☐ 福岡本社 | 福岡県福岡市中央区大名 2-6-50 福岡DGC10F | TEL.092-718-0811 (代表) |
| ☐ 東京支社 | 東京都港区海岸 1-2-3 汐留芝離宮ビルディング21F | TEL.03-5403-6960 |
| ☐ 名古屋支社 | 愛知県名古屋市中区栄3-2-3 名古屋日興証券ビル4F | TEL.052-269-8262 |



INDEX

学費管理システムR2は、大学や短期大学、専門学校などの高等教育向けに特化した学納金管理システムです。

通年での請求・入金ができ、入学から卒業まで、過年度分の未納額や今期以降の予定額を1画面で簡単に確認できます。

また、学校独自の奨学金や多様化する支援金制度にも対応しているため、複雑な学納金管理の効率化を実現します。

01

マスタ管理

科目／部門／グループ／学校口座

02

学生管理

学生を登録／学生名簿／宛名ラベル

03

請求情報

請求情報とは／請求情報の生成／FB データ作成／
請求案内／未納者への対応／請求パターンとは

04

入金情報・未納額確認

入金情報生成／入金ファイル読込／奨学金消込／
未納額確認帳票／一部入金

05

預り金管理

預り金管理

06

修学支援金連携

支援金マスタ／支援金取込／支援金情報一覧／
支援金通知書

07

運用例・Q & A

請求の流れ／Q & A

08

主な仕様・推奨環境

主な仕様／推奨環境



hyoubo
kaikei center



マスタ管理

請求データの作成に必要な項目等をマスタとして設定します。

科目

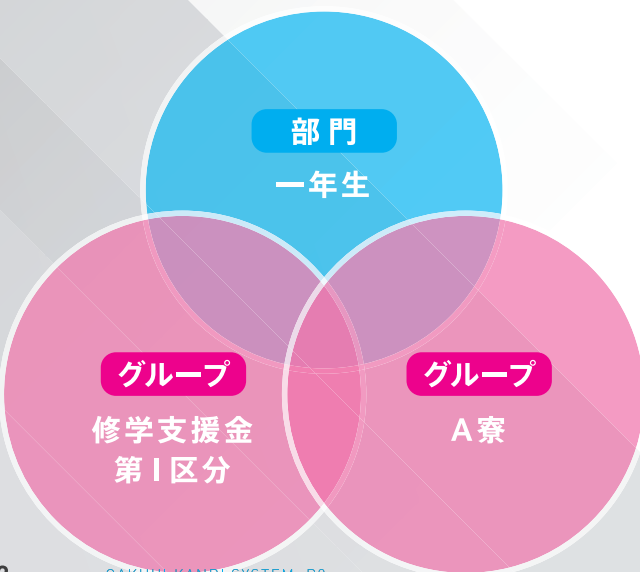
学生から徴収する学納金の項目、学生へ返金する項目をあらかじめ登録します。会計科目も併せて登録できるので連携もスムーズに対応できます。

コード	科目名	科目印刷名	表示順	区分	集計先	現金	未収	受取	相手振替	控借	会計科目コード
200	流動資産	流動資産	200	集計		☐	☐	☐	☐	借方	
201	未収入金	未収入金	201	仕訳	流動資産	☐	☐	☐	☐	借方	
210	現金預金	現金預金	210	集計		☐	☐	☐	☐	借方	
221	現金	現金	221	仕訳	現金預金	☒	☐	☐	☐	借方	
230	普通預金	普通預金	230	集計		☐	☐	☐	☐	借方	
231	香)福岡銀行	香)福岡銀行	231	仕訳	普通預金	☐	☐	☐	☐	借方	
236	香)西日本シティ	香)西日本シティ	236	仕訳	普通預金	☐	☐	☐	☐	借方	
270	貯蓄	貯蓄	270	集計		☐	☐	☐	☐	貸方	
272	貯蓄	貯蓄	272	仕訳	貯蓄	☐	☐	☐	☐	貸方	
273	固定水道代	固定水道代	273	仕訳	貯蓄	☐	☐	☐	☐	貸方	
275	食費代	食費代	275	仕訳	貯蓄	☐	☐	☐	☐	貸方	
276	ネット代	ネット代	276	仕訳	貯蓄	☐	☐	☐	☐	貸方	
500	学生生徒納付金	学生生徒納付金	500	集計		☐	☐	☐	☐	貸方	
502	授業料	授業料	502	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
510	教育充実費	教育充実費	510	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
512	奨学金	奨学金	512	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
514	施設費	施設費	514	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
516	雑費	雑費	516	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
517	教材費	教材費	517	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
518	育英会費	育英会費	518	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
524	授業料	授業料	524	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
525	授業料(授業料)	授業料(授業料)	525	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
526	授業料(奨励費)	授業料(奨励費)	526	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
530	奨学金	奨学金	530	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	
540	入学金	入学金	540	仕訳	学生生徒納付金	☐	☐	☐	☐	貸方	

グループ

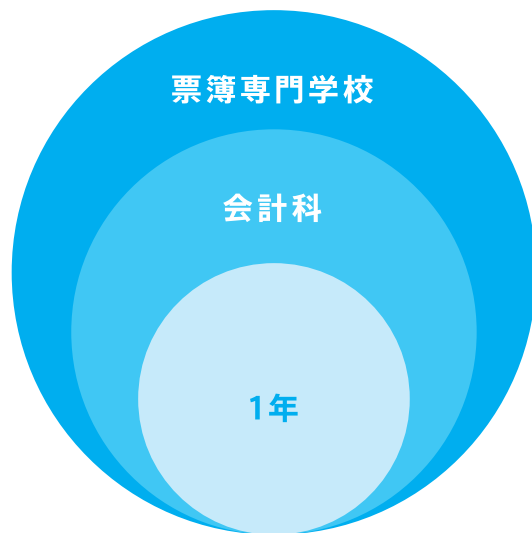
部門とは別に学生を切り分けてグルーピングしたい場合に必要に応じて設定します。1人の学生を複数のグループに所属させることも可能です。

例) A寮、B寮
修学支援金第Ⅰ区分、修学支援金第Ⅱ区分、
修学支援金第Ⅲ区分



部門

部門はシステムにおける集計単位として用いられるので、部門に合わせた集計が可能になります。学科・コースを階層として持つことができ、学生の基本的な所属を表します。



部門

- 会計科
 - 1年
 - 2年
- システム科
 - 1年
 - 2年
- 営業ビジネス科
 - 1年
 - 2年
- 総合デザイン科
 - 1年
- 入学予定者
 - 入学予定者

学校口座

学校側の口座を登録します。
用途に応じて複数口座の管理ができます。



学生管理

学費管理システムでは、学生情報をまとめて管理しています。

学生を登録

学生に関する様々な情報の登録が可能です。
登録された情報は帳票で利用できます。

学生名簿

弊社の製品の特長である帳票テンプレート機能を使うと、自由に出力項目の設定が可能です。学科・コース毎の学生名簿から学生証・通学証までお使いの様式に合わせて出力できます。

学生一覧			
部門	会計科/会計科2年	郵便番号	住所
栗澤 亮吾	19K 01	〒880-0875	宮崎県宮崎市豊前町 XX-YY-ZZ
栗澤 浩二	19K 02	〒803-0814	福岡県北九州市小倉北区大手町 XX-YY-ZZ
栗澤 一博	19K 03	〒734-0007	広島県広島市南区皆実町 XX-YY-ZZ
栗澤 亮三	19K 04	〒814-0002	福岡県福岡市早良区香新 XX-YY-ZZ
栗澤 大輔	19K 05	〒802-0838	福岡県北九州市小倉南区石田町 XX-YY-ZZ
栗澤 悠介	19K 06	〒816-0840	福岡県香椎市白木池 XX-YY-ZZ
栗澤 卓治	19K 07	〒880-0807	宮崎県宮崎市淀川 XX-YY-ZZ
栗澤 祐里	19K 08	〒811-4212	福岡県遠賀郡岡垣町黒山 XX-YY-ZZ
栗澤 裕典央	19K 09	〒811-2309	福岡県糟屋郡粕屋町黒馬丁 XX-YY-ZZ
栗澤 南満	19K 10	〒871-0914	福岡県筑上郡上毛町宇野 XX-YY-ZZ
栗澤 一郎	19K 11	〒802-0974	福岡県北九州市小倉南区徳力 XX-YY-ZZ
栗澤 信志	19K 12	〒747-0841	山口県防府市井手町 XX-YY-ZZ
栗澤 健司	19K 13	〒879-5518	大分県由布市狭間町北方 XX-YY-ZZ
栗澤 和菜	19K 14	〒841-0016	佐賀県鳥栖市田代町 XX-YY-ZZ
栗澤 浩夫	19K 15	〒871-0024	大分県中津市中央町 XX-YY-ZZ
栗澤 恒夫	19K 16	〒802-0072	福岡県北九州市八幡西区上上瀬 XX-YY-ZZ
栗澤 紀生	19K 17	〒796-8050	愛媛県八幡浜市川上町川名道甲 XX-YY-ZZ
栗澤 涼仁	19K 18	〒865-0072	長崎県島原市赤光寺町 XX-YY-ZZ

宛名ラベル

登録されている情報をもとに宛名ラベルの作成ができます。
お使いの宛名ラベルの用紙サイズ・出力項目に合わせて印刷可能です。

〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 える様 151001	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 有希様 151002	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 美桜様 151003
〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 のどか様 151004	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 愛花様 151005	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 紗也加様 151006
〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 悠也様 151007	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 隆雄様 151008	〒810-0042 福岡県福岡市中央区赤坂1-24-35 赤坂門Aビル 5F 栗澤 太郎様 栗澤 友康様 151009

パターン化により効率的に、さまざまな徴収体系に対応できます。

請求情報とは

学生に対し、請求する情報をまとめたものを当システムでは請求情報と呼びます。

 請求情報の生成

請求予定をもとに、請求情報を生成します。
この時点で請求予定からは切り離され、請求する情報として確定されます。

 FBデータ作成

口座振替を行うものについて、FB用のデータを作成し、各金融機関に送ります。

 請求案内

各学生あての請求額や費用ごとの金額が入った請求案内、個別の情報が入った振込依頼書をシステムから直接印刷することができます。様式は学生名簿同様に現在お使いのものを出力可能です。

〒800-0253
福岡県北九州市小倉南区基原町第1
XX-YY-ZZ

発行日 令和03年09月02日
学校法人 東洋学園
東洋専門学校

票薄 寄
票薄 高

請求案内

拝啓

弊会の様 保護者の皆様におかれましては 御多忙の事とお察し申し上げます。

下記の金額にてお 振込みをお願いいたします。

9月15日までにご入金いただきますよう、お 願い申し上げます。

内訳	金額
施設設備費	101,500
教材費	20,000
夜間料	377,000
在籍料	50,000
合計	548,500

 未納者への対応

口座振替ができなかった請求情報へ対応します。
銀行振替や現金請求の期限が過ぎた方も含め、改めて督促状や振込依頼書を印刷して保護者に送付します。

〒800-0253
 福岡県北九州市小倉南区基津南町
 XX-YY-ZZ

〒800-0253
 福岡県北九州市小倉南区基津南町
 XX-YY-ZZ

学校法人 基津学園
 基津専門学校

課長 櫻井
 課長 奥村

催促状

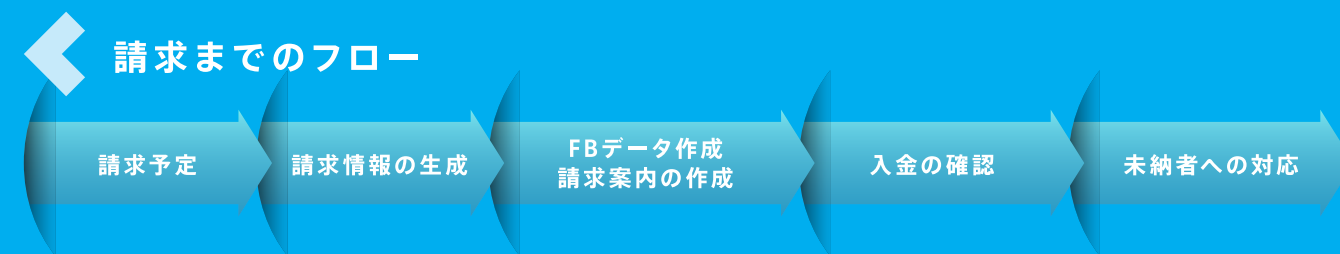
拝啓

拝啓の儀 時節暮るの故に敢て此を以て貴校の事とお書き申し上げます。
 右金が 銀行振替額にて送られ、下記口座へ入金され、お出来ませんで、このため、
 同額の現金にてお振替にて送金された口座にてお振込みをお願いします。

生計が立てず誠に申し訳ない事をお詫言ひますことと存じます。
 早記、早引の諸手帳の発行が出来るようになりますので十分ご留意下さい。

口座	金額
臨時預金費	101,500
管理料	20,000
授業料	277,000
在籍料	50,000
合計	548,500

請求までのフロー



 請求パターンとは

あらかじめ請求月と請求科目と金額が決まっている請求予定をパターン化したものを請求パターンとして登録します。入学から卒業までの金額を登録でき、分割も可能です。

例)

＜請求パターン名称＞ 20年度入学生 495,500円	
授業料	250,000円
実習費	144,000円
施設費	101,500円

一括

2020年度入学						
		入学金	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期
	請求予定日	2020/2/1	2020/3/1	2020/8/1	2021/3/1	2021/8/1
入学金		¥260,000				
授業料			¥250,000	¥250,000	¥250,000	¥250,000
実習費			¥144,000	¥144,000	¥144,000	¥144,000
施設費			¥101,500	¥101,500	¥101,500	¥101,500
合計		¥260,000	¥495,500	¥495,500	¥495,500	¥495,500

支払い回数や金額等を自由に設定可能！

分納

	1年前期／4月	1年前期／5月	1年前期／6月	1年前期／7月	1年前期／8月	1年前期／9月
請求予定日	2020/4/1	2020/5/1	2020/6/1	2020/7/1	2020/8/1	2020/9/1
入学金						
授業料	¥95,500	¥80,000	¥74,500			
実習費			¥5,500	¥80,000	¥58,500	
施設費					¥21,500	¥80,000
合計	¥95,500	¥80,000	¥80,000	¥80,000	¥80,000	¥80,000

請求パターンの考え方

個人に対して紐づけるケース

Aさん

- ・20年度入学生
- ・学生寮に所属
- ・修学支援金を受給している

請求パターン

金額表のことをシステム上では「請求パターン」と呼んでいます。

19年度入学生
20年度入学生
21年度入学生

学生寮費
奨学費
支援金第Ⅰ区分

学生に応じて請求パターンを紐付

The diagram illustrates the calculation of the '前期分' (Previous Period) for two students, A and B. It shows how expenses from the previous year are carried over to the current year's calculation.

20年度入学生 (Student A):

- 学生寮費 (Student Dormitory Fee)
- 支援金第1区分 (Support Fund Category 1)

21年度入学生 (Student B):

- 支援金第1区分 (Support Fund Category 1)

前期分を計算 (Calculate Previous Period):

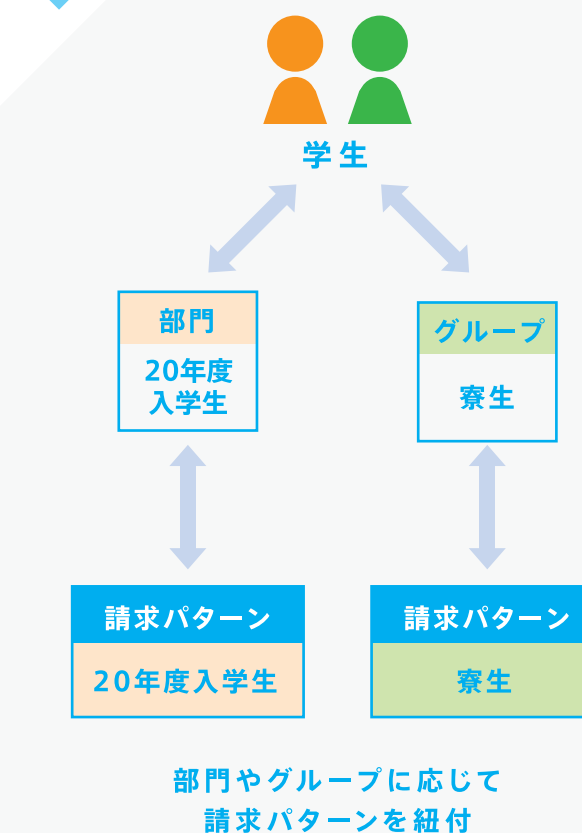
Aさん (Student A):

- 授業料 (Tuition)
- 設備費 (Equipment Fee)
- 寮費 (Dormitory Fee)
- 食費 (Food Fee)
- 代支 (Advance Payment)
- 支援金 (Support Fund)
- 合計 (Total)

Bさん (Student B):

- 授業料 (Tuition)
- 設備費 (Equipment Fee)
- 支援金 (Support Fund)
- 合計 (Total)

部門やグループに紐づけるケース

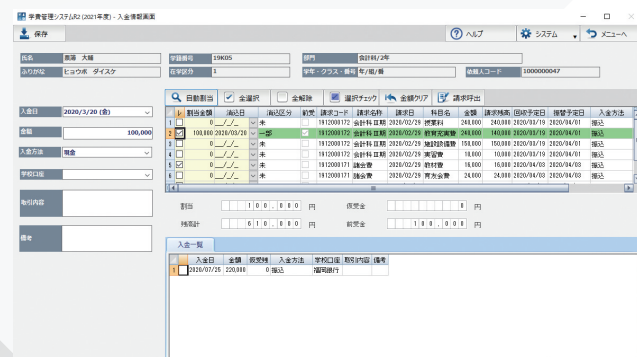


入金情報生成

振込と現金の入金を簡単に消込でき、さらに自動で前受金を判定します。

過年度分未納額の入金で、年度を切り替える必要がなくスムーズに登録。

入金情報登録後、領収書が発行できるので実務に沿った運用も可能です。

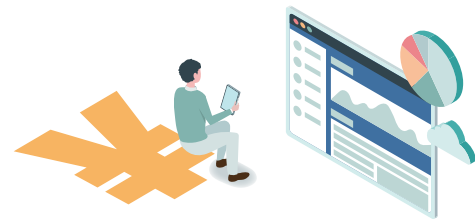


奨学金消込

請求科目への奨学費の消込や、返金した奨学費の情報を登録できます。

入金ファイル読込

学生からの振込入金や口座振替日以降に戻ってきた結果データをシステムに取り込み、まとめて確認・消込ができます。



概要)

請求情報		預り金(徴収残高)		預り金情報(支払い情報)	
科目	金額	種別	金額	使途	金額
授業料	300,000円	預り金	40,000円	実習費	10,000円
教材費	80,000円			資格受験料	8,000円
教育充実費	20,000円			合計	18,000円
預り金	40,000円				

預り金残高	
40,000	− 18,000 = 22,000円

請求情報(預り金精算)	
預り金(返金)	−22,000円



諸経費や教材費を預り金にて処理している学園様や全寮制学園における小口決済処理向けのアドオンです。「学生毎にいくら使ったか」もしくは「学科・コース毎にいくら使ったか」といった情報を登録できます。

例)

資格受験代	3,500円	▶ 該当学生のみ
実習費	4,500円	▶ 会計科2年生
卒業寄贈品	6,000円	▶ 2年生

上記例において

<会計科2年生 佐藤さんの場合>

卒業寄贈品(6,000円) + 実習費(4,500円)
+ 資格受験代(3,500円)の合計金額14,000円となります。

<会計科2年生 田中さんの場合>

卒業寄贈品(6,000円) + 実習費(4,500円)の合計金額10,500円となります。

<システム科2年生 川村さんの場合> 卒業寄贈品(6,000円)のみとなります。

このように個人や学科・コース毎に預り金をいくら使ったかという情報を登録しておくことでスムーズに預り金の精算ができます。



未納額確認帳票

現時点や前年度等の日付での学生毎の未納額(残高)の情報をシステムで閲覧でき、印刷やExcelへ保存もできます。

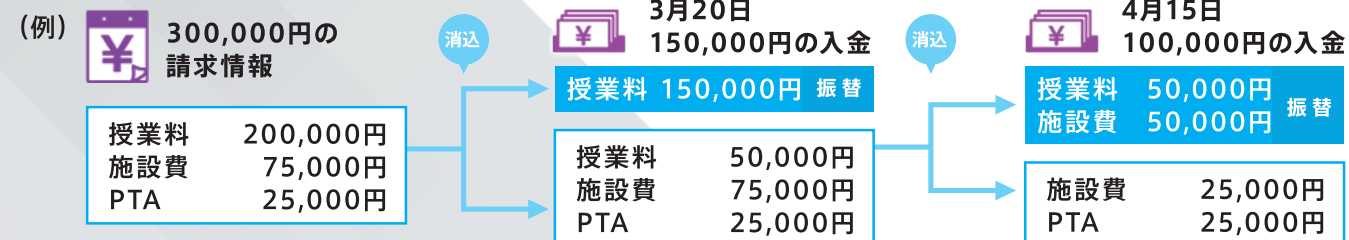


請求確認表

請求日	2021/2/01~2021/9/30		合計件数	13	請求額計	12,088,501	残高計	9,021,834
学籍番号	部門	氏名	ふりがな	請求額	請求残高			
H115	会計科1年	栗澤 響	ヒョウボ ヒビキ	1,645,500	1,645,500			
H116	会計科1年	栗澤 龍之介	ヒョウボ リュウノスケ	1,104,000	0			
H117	会計科1年	栗澤 大輔	ヒョウボ タイスク	1,104,000	0			
H118	会計科1年	栗澤 結希	ヒョウボ ヒロキ	1,104,000	1,104,000			
H120	会計科1年	栗澤 咲哉	ヒョウボ サクヤ	1,104,000	1,104,000			
H124	会計科1年	栗澤 将真	ヒョウボ ショウマ	1,104,000	1,104,000			
H127	会計科1年	栗澤 裕佑	ヒョウボ リョウスケ	1,104,000	1,104,000			
H128	会計科1年	栗澤 瑞生	ヒョウボ ミズキ	1,104,000	1,104,000			
H129	会計科1年	栗澤 健太	ヒョウボ ケンタ	691,000	210,000			
H130	会計科1年	栗澤 隆将	ヒョウボ リュウスケ	321,000	441,000			
H131	会計科1年	栗澤 音	ヒョウボ シン	691,000	70,000			
H133	会計科1年	栗澤 唯樹	ヒョウボ ユダキ	444,334	444,334			
K132	会計科1年	栗澤 修太	ヒョウボ シュウタ	567,667	691,000			

一部入金

入金があったら請求残高に対して消込む科目と金額を指定して一部振替登録ができます。



スカラネットから出力した対象者判定結果リストを学費管理システムへ取り込むことができます。取り込んだ判定結果を基に生徒毎の支給額を算出し、還付データの作成や通知書の印刷が可能になります。

スカラネット

学費管理
システム

対象者判定結果リストの取り込み

支援金マスタ

授業料・入学金それぞれで年間上限額、計算対象科目、支援金科目の設定を行います。

支援金情報一覧

生成された支援金の情報を一覧で確認できます。

支援金取込

スカラネットから出力した対象者判定結果リストを取り込みます。対象期間の請求金額より支援区分に基づき生徒毎の支給額が計算され、還付・減免データが作成されます。学校独自の計算式を反映させ支援金の情報を作成することも可能です。

支援金通知書

各種通知書の発行もできます。生徒の氏名や支給額はシステムの情報から自動で差し込まれ、指定の様式や学園様でご利用のレイアウトでの印刷が可能です。

文書番号
令和5年2月17日

票簿 周作 殿

票簿大学校
学長 票簿 太郎

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免認定結果通知書

貴殿より申請のあった授業料等の減免について、
対象者に認定し、下記のとおり授業料等の減免を行いますので通知します。

記

1. 減免区分
☒ 第Ⅰ区分 (満額の支援)
☐ 第Ⅱ区分 (満額の2/3の支援)
☐ 第Ⅲ区分 (満額の1/3の支援)

2. 上記減免区分が適用される期間
令和4年4月 ～ 令和4年9月

3. 減免額
 授業料 295,000 円 (令和4年4月 ～ 令和4年9月)
 ※減免額につきましては、大学独自の奨学金制度の減免額が優先されます。

4. 減免後の納付額
 令和4年度前期 学納金 295,000 (納付金額)
 減免確定額 295,000 円 (減額)
 差引額 (学納金納付額) 0
 ※学納金につきましては、
 同封の振込依頼書をご利用の上で納付してください。

請求の流れ

請求予定に基づき
請求情報を生成

請求

入金の確認

未納者への対応

01

次回請求に
合算

02

二回目の
請求を
実施

03

現金or
振込にて
再請求

Q & A

Q 未納金は翌月と合算できますか？

翌月のFBデータを作成する際に合算できます。

Q 返金はできますか？

マイナスの請求情報を生成できますので、それを元に総合振込のデータを作成できます。

Q 会計システムとの連携も可能ですか？

納付金台帳や、学校会計システムへの仕訳出力を標準機能として実装しております。学納金の収納状況を即座に学校会計において必要な仕訳に変換して出力でき、スムーズな会計業務運動を実現することが可能です。

Q 多く振込された場合にも対応できますか？

仮受金として処理することができます。

Q 修学支援金や奨学金等に対応できますか？

支援金や奨学金などの個人毎の変則情報にも、相殺して請求したり、返金処理などで対応できます。

Q 分割での請求も可能ですか？

毎月、学期ごと、年払い、いずれも対応可能です。

Q イレギュラーな請求もできますか？

学生の予定金額とは別に、手動で請求情報を作成できます。

Q 学生ごとに金額が違うのですが、対応できますか？

学生単位の予定金額を設定できます。

Q 預り金の精算はできますか？

学科・コースや学生毎に預り金の支払情報を登録でき、学生毎に預り金残高を管理できます。残高の情報から預り金の返金や不足分を精算します。
※詳細は5.預り金管理をご覧ください。

Q スマートフォンからの入金など、キャッシュレス決済にも対応できますか？

外部との連携によりスマートフォンへの請求が可能になりました。クレジットカードや、コンビニ払い、QRコード決済などに対応できます。

主な仕様

学生管理

学生一覧表・学生追加・学生一覧編集・請求予定一括編集・所属グループ編成・
 学生名簿・交渉履歴一覧・請求予定一覧

請求情報

請求情報生成・請求一覧表・請求確認表・部門別請求確認表・
 FBデータ作成・請求案内・督促状・振込依頼書

入金情報

入金情報生成・奨学金消込・入金ファイル読込・FBデータ読込・入金一覧表・入金確認表

納付金台帳

納付金台帳・仕訳計算・科目別年間集計表

マスタ管理

科目・請求パターン・部門・グループ・銀行・学校・学校口座・利用者・利用者権限・区分

年度管理

年度マスタ・年度更新・所属部門編成・所属グループ移行・請求振替

メンテナンス

学生インポート・写真インポート・学生エクスポート・部門インポート・依頼人コード割当・システム設定

推奨環境

C/S構成	
データベースサーバー	
OS	Windows Server 2012以降
メモリ	8GB以上
ハードディスク	30GB以上の空き容量
データベース	SQL Server 2014以降
スタンドアローン構成 データベースサーバー	
OS	Windows10
メモリ	8GB以上
ハードディスク	30GB以上の空き容量
データベース	SQL Server 2014以降
クラウド構成	
クラウド クライアント環境	
OS	Windows10
メモリ	8GB以上
ハードディスク	30GB以上の空き容量



学納金等徴収業務を効率化

学費管理システムは、学納金の請求から振替結果の登録、
請求案内や督促状の作成、仕訳の出力までを一括で管理できるシステムです。

パターン化による業務効率化と、個別にも対応できる
自由度の高いイレギュラー対応力が
高度にバランスされており、
複雑な徴収体系にも対応可能です。

